

Datos del alumno

Apellidos Nombre Curso

Fecha de Nacimiento Nacionalidad DNI/NIE/Pasaporte

Lugar de Nacimiento Provincia

Domicilio habitual

Ciudad Código Postal Teléfono

E-mail N° Seguridad Social (a partir de 3º ESO)

Datos familiares

Padre/Madre/Tutor/Tutora

DNI/NIE/PAS Domicilio

E-mail Teléfono móvil

Profesión Empresa Teléfono

Padre/Madre/Tutor/Tutora

DNI/NIE/PAS Domicilio

E-mail Teléfono móvil

Profesión Empresa Teléfono

Lenguas habituales en casa Si procede, custodia concedida a

Servicios

☐ Comedor

☐ Transporte. Ruta número Parada

☐ Horario ampliado (especificar)

Observaciones

Información médica relevante para la atención del alumno en el centro *(indique únicamente aquellas condiciones, alergias o necesidades médicas que el centro deba conocer para el cuidado diario del alumno)*

Toma de medicamentos en el centro (con prescripción facultativa y autorización familiar)

Alergias a alimentos, medicamentos, etc. (con certificación médica)

Número de hermanos/as incluido el alumno Niños Niñas Lugar que ocupa

¿Alguno de ellos es ya alumno del colegio? Nombres Cursos

Colegio previo

Nombre del centro Curso

Nombre del centro Curso

Nombre del centro Curso

Estadística

¿Cómo nos ha conocido?

- ☐ Recomendación de
- ☐ Otros hijos/as en el colegio
- ☐ alguna base de datos o guía de colegios
- ☐ Publicidad exterior
- ☐ Familiares / Amigos / Conocidos
- ☐ Web del colegio
- ☐ Televisión
- ☐ Radio
- ☐ Prensa
- ☐ Internet
- ☐ Proximidad
- ☐ Otros (especificar)

¿Qué le hizo decidirse por nosotros?

MEDIANTE ESTE DOCUMENTO DE ADMISIÓN, EL/LA FIRMANTE:

1. Formaliza la matrícula de reserva de plaza en el colegio. En el momento de la matrícula se le hará entrega física del Reglamento Administrativo cuyo contenido aceptará conocer de manera expresa junto con el Proyecto Educativo e Ideario del Colegio, accesibles en el Área Privada, plataforma online cuyo acceso será facilitado por el colegio. A la espera de dicho acceso se podrá solicitar la recepción vía correo electrónico de dichos documentos.

2. El padre, madre o tutor firmante declara poseer la patria potestad de su hijo (por auto judicial de medidas cautelares o sentencia en firme de divorcio si fuera el caso), que el otro progenitor conoce y acepta la escolarización del hijo en el Centro y que es consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del otro progenitor y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente. Asimismo, declara que ostenta facultades suficientes para otorgar, en representación del menor, las autorizaciones relativas al tratamiento de sus datos personales que se recogen en el presente formulario.

3. Autoriza al Colegio para que, en caso de accidente o enfermedad del alumno, y siempre tras tratar por todos los medios a su alcance de contactar con los padres/tutores, sea trasladado al centro médico más próximo que el colegio tenga concertado.

4. Autoriza la asistencia y participación de su hijo en las actividades académicas o extraescolares que programe el Colegio durante el curso escolar, ya sean salidas, excursiones o viajes.

5. Los padres o tutores firmantes se comprometen a satisfacer los honorarios establecidos por el centro. El impago de dos mensualidades ocasionará la suspensión de los servicios contratados con el Colegio, hasta que se hayan abonado la totalidad de las cantidades pendientes de pago.

6. TRATAMIENTO DE DATOS

6.1. Responsable del tratamiento

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD), se informa al interesado de que sus datos personales serán tratados por Areteia S.A.U. (en adelante, el "Colegio"), con CIF A-28650745, domicilio en C/ Salvia, 24 - Urb. La Moraleja, 28109 Alcobendas (Madrid), teléfono 91 650 74 08, como responsable del tratamiento.

6.2. Finalidades de tratamiento

- Llevar a cabo la tramitación del proceso de admisión.
- Gestión contable, fiscal y administrativa del Colegio.
- Realizar órdenes de adeudo domiciliadas en su cuenta.
- Gestión escolar y educativa.
- Atención a las necesidades médicas y de salud del alumno en el centro.
- Ejercicio de los derechos del titular de los datos.

6.3. Legitimación para el tratamiento

- Ejecución de un contrato (admisión del alumno) entre el titular de los datos y el Colegio (art. 6.1.b RGPD).
- Cumplimiento de obligaciones legales del Colegio en materia educativa, fiscal y administrativa (art. 6.1.c RGPD).
- Consentimiento del titular (art. 6.1.a RGPD), exclusivamente para el tratamiento de imagen y voz y comunicaciones comerciales de terceros.
- Los datos de salud recogidos constituyen categorías especiales de datos (art. 9 RGPD), cuyo tratamiento se legitima en el cumplimiento de obligaciones en el ámbito de la función educativa (Disposición Adicional 23ª LOE) y en la protección de intereses vitales del alumno (art. 9.2.c RGPD). Estos datos se limitarán estrictamente a la información necesaria para garantizar la seguridad y salud del alumno en el centro.

6.4. Destinatarios de sus datos

- Outcomes First 6 Iberia, S.L., como sociedad matriz del Colegio, para fines de gestión educativa corporativa.
- Entidad bancaria del Colegio y entidad bancaria del titular de los datos para hacer efectiva la orden de domiciliación bancaria de acuerdo con la normativa vigente.
- Administración tributaria con competencia en la materia para el cumplimiento de finalidades estrictamente legales y fiscales.
- Administración pública con competencia en materia de educación por requerimiento legal.
- Centro de destino en el caso de traslado de expedientes.
- Encargados del tratamiento que presten servicios al Colegio (transporte escolar, comedor, actividades extraescolares, plataformas tecnológicas educativas), con los que el Colegio tiene suscritos los correspondientes contratos conforme al art. 28 RGPD.

6.5. Comunicaciones comerciales

El Colegio podrá remitirle comunicaciones comerciales por cualquier medio, incluido el electrónico, sobre actividades y servicios propios del Colegio similares a los ya contratados (art. 21.2 LSSI y art. 6.1.f RGPD). Podrá oponerse en cualquier momento dirigiéndose a dpo@areteia.edu.es, mediante el enlace de baja incluido en cada comunicación o marcando la casilla indicada a continuación.

☐ NO deseo recibir comunicaciones comerciales del Colegio sobre actividades y servicios propios.

6.6. Otras Comunicaciones comerciales (consentimiento expreso)

Si desea recibir comunicaciones sobre productos o servicios de otras entidades del grupo OFG o de terceros colaboradores requerirán su consentimiento expreso. Este consentimiento es voluntario y su no otorgamiento no condiciona la admisión ni la relación educativa.

☐ Sí autorizo al Colegio a remitirme comunicaciones comerciales sobre productos o servicios de entidades del grupo Outcomes First Group (OFG) o de terceros colaboradores. Este consentimiento es voluntario y su no otorgamiento no condiciona la admisión ni la relación educativa.

Puede oponerse o revocar su consentimiento en cualquier momento dirigiéndose a dpo@areteia.edu.es.

6.7. Periodo de conservación de sus datos

Los datos que conforman el expediente académico del alumno serán conservados de manera indefinida por requerimiento de la legislación educativa vigente. Los datos personales e identificativos del alumno y de sus familiares o representantes legales recogidos en el presente formulario serán conservados mientras dure la relación educativa y, una vez finalizada, durante cinco (5) años al amparo del plazo de prescripción de las acciones derivadas de la relación contractual (art. 1964 del Código Civil), con la finalidad exclusiva de atender posibles reclamaciones (art. 17.3.e RGPD). Los datos de salud recogidos en la sección D serán conservados mientras dure la relación educativa; una vez finalizada, serán conservados con acceso restringido durante cinco (5) años con la finalidad exclusiva de defensa frente a posibles reclamaciones derivadas de la atención al alumno (art. 17.3.e RGPD). Transcurridos dichos plazos, se procederá a su supresión definitiva. En caso de resultar no admitido, los datos serán conservados durante un (1) año tras la resolución de no admisión. En todo caso, cuando se proceda a la supresión de los datos, estos serán bloqueados conforme al artículo 32 de la LOPDGDD durante el plazo de prescripción de las responsabilidades derivadas del tratamiento, quedando a disposición exclusiva de jueces y tribunales, Ministerio Fiscal o Administraciones Públicas competentes. Transcurrido dicho plazo se procederá a su destrucción.

6.8. Decisiones automatizadas

El Colegio no adopta decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de datos, incluida la elaboración de perfiles, que produzcan efectos jurídicos sobre el interesado o le afecten significativamente de modo similar (art. 22 RGPD).

6.9. Derechos del titular de los datos

Tiene derecho a retirar el consentimiento otorgado para el tratamiento de sus datos en cualquier momento, sin que dicha retirada afecte a la licitud del tratamiento previo ni a los tratamientos basados en otras bases jurídicas distintas del consentimiento. Adicionalmente podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad. Del mismo modo, cuando el interesado considere que el Colegio ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

El interesado podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos del Colegio para ejercitar sus derechos o realizar cualquier consulta sobre el presente tratamiento de datos:

- Delegado de Protección de Datos Colegio Areteia - Soledad Rodríguez de Lavalle: dpo@areteia.edu.es. C/ Salvia, 24 (Urb. La Moraleja) 28019 Alcobendas (MADRID). Teléfono 91 650 91 02.

En caso de aportar datos de terceras personas mayores de 14 años, deberá solicitar el consentimiento a dichas personas para que el Colegio trate dichos datos para las mismas finalidades expresadas anteriormente.

7. DERECHOS DE IMAGEN

De forma complementaria al tratamiento de datos descrito en el punto 4, el Colegio solicita autorización para el uso de la imagen y voz del alumno/a en los términos que se describen a continuación. Esta autorización es voluntaria y no condiciona en modo alguno la admisión ni la relación educativa.

7.1. Finalidades de tratamiento

Las siguientes autorizaciones son independientes entre sí. Puede autorizar una, ambas o ninguna.

El uso de la imagen y la voz del alumno/a para su publicación en soportes online protegidos por contraseña (plataformas educativas del Colegio como Área Privada u otras que el Centro emplee en cada momento) o en soportes offline de acceso restringido a la comunidad escolar (interior del Centro Educativo), con la finalidad de difundir las actividades educativas del Colegio dentro de la comunidad escolar.

Padre / madre / tutor-a

☐ Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

Alumno (mayor de 14 años) si aplica

☐ Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

El uso de la imagen y la voz del alumno/a para finalidades promocionales y/o divulgativas relacionadas con las actividades del Colegio Areteia, tales como fotografías de fin de curso, eventos deportivos, culturales, escolares y materiales informativos del centro, tanto en soportes físicos como digitales por parte de Outcomes First 6 Iberia, S.L., sociedad matriz del grupo OFG en España.

Padre / madre / tutor-a

☐ Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

Alumno (mayor de 14 años) si aplica

☐ Autorizar el uso de la imagen y la voz del alumno en estos términos.

En todo caso, las imágenes y contenidos serán tratados respetando la dignidad, la integridad y los demás derechos del menor conforme a la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor y a la Ley Orgánica 1/1982 de Protección del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen.

7.2. Legitimación para el tratamiento

Consentimiento del titular de los datos (art. 6.1.a RGPD). En el caso de alumnos menores de 14 años, el consentimiento será otorgado por sus padres, madres o tutores legales (art. 7 LOPDGDD).

7.3. Destinatarios de sus datos

Además de los indicados en el punto 6.4, los contenidos de imagen y voz podrán ser accesibles y utilizadas por las entidades del grupo OFG, limitándose estrictamente a las finalidades autorizadas.

7.4. Periodo de conservación de sus datos

La presente autorización se mantendrá vigente mientras dure la relación educativa del alumno con el Colegio, pudiendo ser revocada en cualquier momento conforme al punto 7.5. En el proceso de renovación anual de matrícula se ofrecerá la posibilidad de modificar las opciones autorizadas. Transcurridos dos (2) años desde la finalización de la relación educativa, el Colegio procederá a la supresión de los contenidos de imagen y voz, salvo que el interesado autorice expresamente su conservación para fines de archivo histórico del centro.

7.5. Revocación:

Podrá revocar su consentimiento en cualquier momento dirigiéndose al DPO del Colegio (dpo@areteia.edu.es), sin que ello afecte a la licitud del tratamiento previo. Una vez recibida la solicitud, el Colegio adoptará las medidas razonables para retirar los contenidos de los soportes digitales en un plazo máximo de treinta (30) días naturales. En relación con materiales ya distribuidos en soporte físico (anuarios, publicaciones impresas), la revocación surtirá efecto respecto de futuras publicaciones. Para el ejercicio del resto de derechos, se estará a lo dispuesto en el punto 6.9.

NOTA SOBRE ALUMNOS MAYORES DE 14 AÑOS: De conformidad con el artículo 7 de la Ley Orgánica 3/2018 (LOPDGDD) y el artículo 3 de la Ley Orgánica 1/1996 de Protección Jurídica del Menor, el alumno mayor de 14 años podrá otorgar válidamente su consentimiento para el tratamiento de su imagen y voz. En caso de discrepancia entre la voluntad del padre/madre/tutor y la del alumno mayor de 14 años, prevalecerá la decisión más restrictiva (es decir, la que no autorice el uso). Se requerirá la firma de ambos (padre/madre/tutor y alumno) para que la autorización sea válida.

En relación con la captación de imágenes en eventos del Colegio en los que participen familiares, se informará oportunamente de las condiciones aplicables.

9. La duración del presente documento de Admisión, Renovación y Autorización es de un curso escolar, renovable anualmente por las partes de mutuo acuerdo. Las partes se reservan el derecho a resolver unilateralmente el presente documento al finalizar cada curso escolar. El Colegio se reserva, además el derecho a resolver el presente documento durante el curso escolar, en los supuestos disciplinarios contemplados en su Reglamento de Régimen Interior.

10. Los padres o tutores declaran conocer y aceptar expresamente lo expuesto en este documento.

11. El padre, madre o en su caso el representante legal del alumno acepta expresamente someterse para resolver cualquier discrepancia derivada de la interpretación o aplicación del presente documento a los Juzgados y Tribunales correspondientes a la localidad de ubicación del Colegio.

Firma padre / madre / tutor / tutora

Tachar lo que no proceda. (Mayor de 14 años) si aplica
Obligatoria la firma de los dos tutores (si procede)

☐ Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos anteriormente citados

Fecha: A de de 20

NOTA: El importe de la admisión y reserva de plaza, si procede, no son reembolsables

Firma del alumno

(Mayor de 14 años) si aplica

☐ Consiento el tratamiento de mis datos personales en los términos anteriormente citados

Firma y sello del centro

Colegio
areteia